

---

## 财政项目支出绩效自我评价报告

项目名称：提前下达学校专项资金

项目单位：郑州市第十四高级中学

主管部门：郑州市教育局

2022 年 01 月

---

## 目录

一、项目的基本情况.....	3
（一）项目概况.....	3
（二）资金安排和使用情况.....	3
（三）项目绩效目标.....	5
（四）项目实施计划.....	6
二、项目绩效情况分析.....	6
（一）绩效目标完成的指标.....	6
（二）没有完成绩效目标的指标.....	7
（三）未完成绩效目标指标原因解释.....	7
三、改进建议.....	7
（一）对项目管理及实施的建议.....	7
（二）对完善制度保障的建议.....	7
（三）对以后年度项目预算安排的建议.....	8
（四）备注.....	8
附表 1. 自评价评分附件表.....	8

## 一、项目的基本情况

### （一）项目概况

根据教育局处室项目分配资金内容安排项目执行

### （二）资金安排和使用情况

#### 1. 资金安排情况

项目	行次	合计	财政资金					其他资金			
			小计	中央级	市级	区县级	乡镇级	小计	单位自筹	银行贷款等	社会资本
预算安排	(1)	0	0					0			
项目实际投入	(2)	0	0					0			
资金到位	(3)	0	0					0			
实际支出	(4)	0	0					0			
资金结余	(5)=(3)-(4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
预算执行率(%)	(6)=(3)/(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

资金到位率(%)	(7)=(3)/(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
资金实际支出率(%)	(8)=(4)/(3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 2. 资金使用情况

项目支出内容	资金情况（单位：元）			财政资金专款专用数
	合计	财政资金支出数	其他资金支出数	
合计	1931000	1931000	0	0
办公费	1414875.47	1414875.47		
印刷费	48900	48900		
维修费	237763.53	237763.53		
培训费	152550	152550		
专用材料费	54636	54636		
劳务费	7500	7500		
其他交通费	9000	9000		

---

其他商品和服务支出	5775	5775		
-----------	------	------	--	--

### （三）项目绩效目标

#### 1. 项目总目标

优化学校教学环境，提升学校软实力，使学生学习力和个人能力、文化素养、道德品质提升，教师教学能力素质得到提升，提高教学质量，提高师德建设，提高家长满意度，力争办成人民满意的学校。

#### 2. 项目年度绩效目标

- 1、教师科研能力得到提升，课堂教学效果良好，教学质量提高。
- 2、学生校内活动丰富多彩，精神风貌良好，家长满意。
- 3、课程建设开发使教学质量提升，学生满意度调高。
- 4、党员教育培训，提高了党务工作者的理论水平和领导服务能力
- 5、各项培训提升教师整体素质和业务说平

---

6、思想政治教育提升了学生的政治觉悟，各项学生活动丰富了学生的学习生活

#### （四）项目实施计划

根据学校教学安排，结合项目内容由归口部门负责，制定工作计划，合理安排时间节点，完善内涵专项发展专项资金安排使用、资金申报程序、项目审核确定、资金拨付、项目验收、绩效管理和加强项目监督管理等方面的意见和建议，进一步规范专项资金管理程序、流程、标准、绩效目标管理和工作责任，切实管好用好专项资金，努力提高专项资金项目投资效益。

## 二、项目绩效情况分析

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：提前下达学校专项资金项目绩效自我评价结果为:总得分 99.65 分，属于"优秀"。

#### （一）绩效目标完成的指标

预算执行率；预算编制合理性；预算资金到位情况；财务管理制度健全性；资金使用规范性；财务监控有效

---

性；合同管理完备性；项目质量可控性；项目管理制度健全性；组织学生活动数；聘请校外教师平均年授课时比；采购设备验收合格率；培训完成及时性；教学质量提升率；公共教育普及率；学校管理规范性；

## （二）没有完成绩效目标的指标

环境改善满意度；教学评价满意度；

## （三）未完成绩效目标指标原因解释

# 三、改进建议

## （一）对项目管理及实施的建议

预算编制合理，预算执行率较好，财务管理制度健全，资金使用规范，财务监督有效，合同管理完备，项目质量可控。组织学生活动 10 次；及时聘请校外教师培训，培训完成及时；采购设备验收合格；教学质量提升。

## （二）对完善制度保障的建议

财务管理制度健全，学校内控管理制度规范。

(三) 对以后年度项目预算安排的建议

继续按照预算执行。

(四) 备注

附表 1. 自评价评分附件表

附表 1. 自评价评分附件表					
一级 指标	三级指标	重 重	目标值	业绩值	评分结果
投入 和管理目 标		0			
		. 66			
	预算执行 率	. 22	100%	100%	2. 22
	预算编制 合理性	. 22	合理	子项目预算内容与项目实际工作内容匹配;总预算细分为具体子项目预算;预算额度测算依据充分, 数量与产出指标匹配, 单价有标准来源	2. 22

	预算资金 到位情况	. 22	100%	100%	2. 22	位
		. 66				
	财务管理 制度健全性	. 22	健全	往来资金结算管理相关规定完整;支出管理相关规定完整;收入管理相关规定完整;现金及银行存款管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;资产管理相关规定完整;采购管理相关规定完整;预算管理相关规定完整;已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度	2. 22	素
	资金使用 规范性	. 22	合规	不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;符合项目预算批复或合同规定的用途;项目的重大开支经过评估认证;预算资金的拨付有完整的审批程序和手续	2. 22	女 不
	财务监控 有效性	. 22	有效	已制定或具有相应的财务监控机制;采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段,对资金使用进行监控;按项目进行成本核算,以及项目成本差异情况	2. 22	1
		. 68				
	合同管理 完备性	. 22	完备	合同中有明确、清晰、完整的质量标准或验收标准;合同双方明确、清晰、完整;合同履约期限明确、清晰、完整;合同支付方式和支付时间明确、清晰、完整;合同有明确、清晰、完整的交付方式及地点;合同标的物及价格明确、清晰、完整;合同生效和解除条款明确、清晰、完整;合同违约责任界定明确、清晰、完整;合同双方按照合同约定履行	2. 22	备
	项目质量 可控性	. 22	可控	已制定或具有相应的项目质量要求或标准;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;对考核结果及时进行反馈和应用	2. 22	1
	项目管理 制度健全性	. 24	健全	项目管理制度(机制)具备可操作性;项目管理制度(机制)内容完整,覆盖明确的工作计划、工作方法、进度计划、人员配置及项目质量要求或标准;具备适用于本项目的合法合规的管理制度、办法或方案	2. 24	其 分

产出 目标		0				
		0				
	组织学生 活动数	0	10	10	10.0	
	聘请校外 教师平均年授 课时比	0	50	100%	10.0	分 目 标
		0				
	采购设备 验收合格率	0	100%	100%	10.0	未
		0				
	培训完成 及时性	0	及时	培训课程及时完成	10.0	未
效果 目标		0				

		5				
	教学质量 提升率	.5	5%	5%	7.5	
	公共教育 普及率	.5	95%	100%	7.5	未
		.5				
	环境改善 满意度	.5	95	98%	7.3	
		.5				
	教学评价 满意度	.5	95%	98%	7.35	欠 目 降
影响 力目标		0				
		0				
	学校管理 规范性	0	规范	规范	10.0	

---

总计		00			99.65
评价 等级					优秀

---